

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo
tel. 63 26 84 010
NIP 667-12-63-876, REGON 003730644

Orchowo, dnia 06.09.2021 r.

OGŁOSZENIE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowie informuje, że istnieje możliwość złożenia oferty na wykonanie w 2021 roku usługi:

**„Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do szkół
na terenie Gminy Orchowo”**

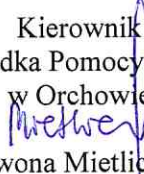
Termin składania ofert: 16.09.2021 r. do godz. 09.00

Miejsce składania ofert: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo

Forma składania ofert: wersja papierowa

Informacje szczegółowe na temat zamówienia dostępne są: na stronie internetowej BIP Gminy Orchowo oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowie, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo w godz. od 8.30-15.30.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Orchowie

Iwona Mietlicka

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł
na:
dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do szkół
na terenie Gminy Orchowo

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orchowie,
ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo,
woj. wielkopolskie
NIP: 667-12-63-876, REGON: 003730644
tel. (63) 2684090 wew. 80, e-mail: gops.kierownik@orchowo.pl
osoba do kontaktu:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowie
Iwona Mietlicka

Kontakt możliwy od poniedziałku do piątku od 8.30 do 15.30.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dożywiania dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do szkół na terenie Gminy Orchowo tj.

- Zespół Szkolno – Przedszkolny w Orchowie tj. Przedszkole w Orchowie (Orchowo, ul. Powstańców Wielkopolskich 4), Szkoła Podstawowa w Orchowie (Orchowo, ul. Szkolna 11),
- Zespół Szkolno – Przedszkolny w Słowikowie tj. Niepubliczna Szkoła Podstawowa, Niepubliczne Przedszkole (Słowikowo 24),
- Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Bielsku (Bielsko 98),
- Niepubliczne Przedszkole w Bielsku (Bielsko 98),
- Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Różannie (Różanna 9),
- Niepubliczne Przedszkole w Różannie (Różanna 9),

w okresie od 22 września 2021r. do 31 grudnia 2021r., polegającej na codziennym od poniedziałku do piątku przygotowywaniu i dostarczaniu gorących posiłków (w formie jednodaniowej) do wskazanych wyżej szkół w dni nauki szkolnej w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.

2. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 22 września 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych tj. dni wyznaczonych przez dyrektora szkoły, przerw świątecznych, ferii, itp.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 może ulec zmianie z uwagi na niewielką liczbę złożonych wniosków.

4. Szacunkowa liczba dzieci i młodzieży objętych dożywianiem to między 15 a 45 uczniów.

5. Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

6. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

7. Posiłki dostarczane będą własnym transportem, w naczyniach jednorazowych, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości wytworzonych potraw.

8. Obiady będą dostarczane w cyklu: na przemian zupa z wkładką (poniedziałek i środa), drugie danie (wtorek i czwartek) oraz raz w tygodniu danie jarskie (piątek).

9. Waga / objętość posiłków:

a) jedna porcja zupy:

- objętość 450 ml i zawierać wkładkę w postaci mięsa lub wędliny + 2 kromki chleba lub bułka

b) drugie danie:

- ziemniaki lub zamiennik (makaron, ryż lub inne) - 200 g,

- mięso lub ryba – 120 g,

- surówka, jarzyny – 100 g,

c) danie jarskie: np.

- naleśniki – 2 szt.,

- racuchy – 3 szt.,

- placki ziemniaczane – 300g,

- pierogi – 6 szt.,

- ryż z jabłkami lub bitą śmietaną – 300g,

- makaron z serem – 300g,

- łazanki – 300g,

- kluski śląskie – 300 g

- inne – 300g

10. Nie dopuszcza się sytuacji, żeby w ciągu tygodnia wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.

11. **Kaloryczność każdego posiłku nie powinna być mniejsza niż 600 kcal.**

12. W gestii wykonawcy jest również dostarczenie jednorazowych naczyń i sztućców, na których będą wydawane posiłki lub dostarczenie posiłków w naczyniach jednorazowych wraz z sztućcami. Naczynia jednorazowe oraz sztućce muszą posiadać wymagane atesty. Transport, naczynia oraz sztućce wchodzi w cenę posiłków.

13. Ciepłe posiłki powinny być przewożone w termosach gastronomicznych zapewniających utrzymanie temperatury spożywania potraw oraz posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny, Zakładu Badania Żywności i Przedmiotów Użytku lub innego podmiotu uprawnionego. Wykonawca zapewnia mycie termosów po wydanych posiłkach we własnym zakresie, ze względu na brak możliwości zorganizowania tego procesu w szkole.

14. Transport posiłków musi odbywać się środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniającymi wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku jak również do stałej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.

16. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, koszty związane z jego wytworzeniem pokrywa Wykonawca.

17. Godziny dostarczania posiłków zostaną podane w terminie późniejszym po uzgodnieniu ich z Dyrektorami poszczególnych szkół.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 22 września 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Dożywianie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych tj. dni wyznaczonych przez dyrektora szkoły, przerw świątecznych, ferii, itp.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Oferent powinien sporządzić ofertę w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

2) Do oferty należy załączyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru – nie dotyczy działalności wpisanych do CEIDG,

b) oświadczenie oferenta, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) dokument potwierdzający posiadanie zezwolenia Sanepidu na prowadzenie usługi cateringowej,

d) dokument potwierdzający dopuszczenie przez Sanepid środka transportu wykorzystywanego do przewozu posiłków

3) Każdy wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

- 4) Ofertę należy dostarczyć do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowiu, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo; w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na wykonanie zadania pn. „Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do szkół na terenie Gminy Orchowo-2021 rok”.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) **Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi (w tym: koszt przygotowania, koszt naczynia jednorazowego i sztućców, koszt dostarczenia posiłku do szkół) oraz koszty utajone z rozbiem na: kwotę netto i kwotę brutto wykonania jednego gorącego posiłku.**
- 8) W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

5. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM:

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Prowadzą działalność w branży gastronomicznej.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej zaadresowanej kopercie z dopiskiem: „Oferta na wykonanie zadania pn. „Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do szkół na terenie Gminy Orchowo-2021 rok”, w terminie do dnia 16.09.2021r. (czwartek) do godz. 09.00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowiu, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo – osobiście lub przesyłką pocztową (decyduje data i godzina wpływu do Ośrodka).
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.09.2021r. (czwartek) o godz. 10.00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowiu, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo.
- 3) Wyniki oceny ofert zostaną ogłoszone do następnego dnia roboczego w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowiu, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Orchowo.
- 4) Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.
- 5) Oferent może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
- 8) Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia do wyboru oferty, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

7. OCENA OFERT:

Na załączonym formularzu oferty cenowej należy przedstawić cenę brutto i netto za wykonane zamówienie. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

Kryteria oceny oferty:

- 1) Cena – 100%

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie zostaną poinformowani o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego poprzez umieszczenie protokołu z otwarcia ofert na stronie <http://orchowo.nowoczesnagmina.pl/>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.

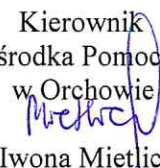
9. INFORMACJE DODATKOWE:

Dodatkowych informacji udziela:

Iwona Mietlicka tel. 63 26 84 010, e-mail: gops.kierownik@orchowo.pl

10. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza oferty cenowej
2. Oświadczenie o spełnianiu wymaganych warunków
3. Oświadczenie dot. osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z wypełnioną klauzulą informacyjną (RODO).

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Orchowiu

Iwona Mietlicka

**FORMULARZ OFERTY CENOWEJ
NA WYKONANIE ZADANIA**

Nazwa zadania:
.....
.....

**STRONA ZAMAWIAJĄCA:
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ORCHOWIE
62-436 ORCHOWO, ul. KOŚCIUSZKI 6**

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Pełna nazwa wykonawcy:

Dokładny adres:

Telefon:

faks:..... e-mail:.....

NIP..... REGON.....

Nazwisko osoby do kontaktu

1. Wartość przedmiotowego zadania ustala się w następującej cenie:

1.1. cena jednego gorącego posiłku pełnowartościowego dla jednego dziecka*:

1.1.1. cena netto:zł

(słownie:)

1.1.2. cena brutto:zł

(słownie:)

*** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi (w tym: koszt przygotowania, koszt naczyńia jednorazowego i sztućców, koszt dostarczenia posiłku do szkół) oraz koszty utajone z rozbiem na: kwotę netto i kwotę brutto wykonania jednego gorącego posiłku.**

2. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie:

od(data) do(data)

3. Akceptujemy termin dokonania zapłaty tj. 14 dni od daty złożenia faktury.

4. W przypadku wybrania Naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru naszej oferty oraz podpisaniu umowy zobowiązania finansowe Zamawiającego proszę kierować do:

Nazwa banku:

Numer rachunku bankowego:

6. Składając niniejszą ofertę oświadczam, że:

- akceptuję warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
- uzyskałem/-łam wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

.....dn.....

(miejscowość)

(data)

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnianiu wymaganych warunków

Złożone zgodnie z postanowieniami art. 22 i 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do szkół na terenie Gminy Orchowo”

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko).....
działając w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prowadzimy działalność w branży gastronomicznej.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotowego zamówienia.
4. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Nasza sytuacja finansowa zapewni należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.
6. Nie podlegamy wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 24 wyżej cytowanej ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

Informuję się, że przy realizacji zamówienia „**Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do szkół na terenie Gminy Orchowo**”

osobami uprawnionymi do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy są:

1.
2.

.....
(podpisy osób upoważnionych)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orchowie z siedzibą: ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - obowiązków prawnych ciążących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
 - umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
4. Podstawa do przetwarzania danych osobowych zależna jest od rodzaju operacji, jakie wykonywane są na danych osobowych.
5. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, może ona zostać cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych. Cofnięcie zgody może jednak prowadzić do uniemożliwienia realizacji celu przetwarzania danych osobowych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji w/w celów. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi realizację zadań ustawowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa zawarte w obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator/Podmiot przetwarzający;
 - b) żądania sprostowania danych (na podstawie art. 16 RODO);
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych (na podstawie art. 18 RODO);
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO);
 - e) żądania usunięcia danych (na podstawie art. 17 RODO).

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzasadnione jest, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
10. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do podmiotów tych należą między innymi: organy publiczne –chyba, że na podstawie przepisów prawa mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania, podmioty prowadzące rachunki płatnicze oraz operator pocztowy, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Zgoda na przetwarzanie danych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orchowie, ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo, w celu przystąpienia do zapytania ofertowego na wykonanie usługi „Dożywianie dzieci i młodzieży szkolnej uczęszczającej do szkół na terenie Gminy Orchowo” w roku 2021.**
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
(data i podpis wykonawcy)